

## RK - Kostenübernahme für IT-Support / Remote-Support

per Fax an: +49 (911) 92674 91

Fehler-Titel: \_\_\_\_\_

Vorgangsnummer:  
(wird von R.K. ausgefüllt)

**Auftraggeber**

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Auftragnehmer**

Firma: R.K. Consulting GmbH / Maxfeldstr. 5 / D - 90409 Nürnberg

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Fax: +49 (911) 92674 91      E-Mail: [einkauf@rk-consulting.de](mailto:einkauf@rk-consulting.de)

Hiermit beauftragt der Auftraggeber den Auftragnehmer mit der Erbringung von IT-Support / Remote-Support. Die Erbringung der beauftragten Dienstleistung erfolgt in Absprache mit dem Auftragnehmer. Die Kosten für die beauftragte Dienstleistung betragen **175,00 EUR** (zzgl. gesetzl. MwSt.) pro Stunde zu den üblichen Geschäftszeiten (werktags / 08:00 bis 18 Uhr). Außerhalb der üblichen Geschäftszeiten werden folgende Zuschläge berechnet:

Tageszeit	Zuschlag
Montag bis Freitag / 00:00 Uhr bis 08:00 Uhr und 18:00 Uhr bis 24:00	50,00 %
Samstag	75,00 %
Sonn- und Feiertag	100,00 %

Je Ticketfall wird mindestens eine volle Stunde berechnet. Danach wird pro angefangene ¼ h abgerechnet. Das Zahlungsziel beträgt 14 Tage netto. Es gelten im Übrigen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers, die jederzeit unter der Webseite [www.rk-profits.de](http://www.rk-profits.de) eingesehen werden können.

Die Bearbeitungszeit des Tickets darf ohne vorherige Rücksprache/weitere Freigaben \_\_\_\_\_ Stunden nicht überschreiten.

\_\_\_\_\_, den  
(Ort)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift